

# PLAN MANAGERIAL

NR. ÎNREG. 436/20.09.2022



Avizat,  
Inspector Școlar General  
Demeter Levente



Casa Corpului Didactic „Apáczai  
Csere János”  
Miercurea Ciuc, jud. Harghita



Alpár-László  
FERENCZ-SALAMON,  
director

# 2022/2023

Azon fáradozunk tehát mindenjában, hogy mások példáján felbuzdulva, a legnagyobb nehézségek árán is magasabbra törijünk.

Apáczai Csere János

Așadar, să ne străduim cu totii, ca îndemnăti de exemplul altora, să ajungem cât mai sus, chiar cu prețul celor mai mari dificultăți.

Casa Corpului Didactic  
„Apáczai Csere János”

Alpár-László  
FERENCZ-SALAMON  
director

## PLAN MANAGERIAL

Aprobat în C.A.: 21.09.2022

Activitatea didactică eficientă presupune din partea pedagogului pregătire de specialitate corespunzătoare, cunoștințe metodice și psihopedagogice, aptitudini comunicative, precum și un sistem de valori propriu bine conturat.

Cunoștințele dobândite de tinerii licențiați deseoari se dovedesc și insuficiente pentru practicarea profesoratului, pe de altă parte de-a lungul anilor multe cunoștințe „se pierd în negură”, se uită. Dacă la cele spuse mai sus se adaugă faptul că dezvoltarea rapidă a științelor atrage după sine pierderea valabilității multor informații, „demodarea” acestora, este de la sine înteleasă importanță perfecționării, formării continue a cadrelor didactice.

Casa Corpului Didactic este centru de documentare și de organizare a activităților de perfecționare, de formare continuă, de conversie profesională, precum și a activităților cu caracter științific, metodic și cultural. Pornind de la această afirmație - ceea ce în același timp conferă cadrul legal al activităților desfășurate în cadrul Casei - considerăm că scopul, obiectivul principal al CCD este evaluarea corectă și la timp a solicitărilor, cerințelor și nevoilor de perfecționare ale diferitelor categorii profesionale din școală și rezolvarea/satisfacerea acestor nevoi prin organizarea unor programe adecvate la un nivel cât mai ridicat, precum și asigurarea asistenței pedagogice la fața locului, acolo unde se solicită.

- Casa Corpului Didactic –concomitent – funcționează și în calitate de :
- Centru de resurse, inovație și expertiză în formarea continuă a formatorilor și managerilor educaționali, de conversie profesională, de informare – documentare și de organizare a activităților de perfecționare pentru întregul personal din învățământul preuniversitar,
  - Centru de dezvoltare și implementare prin mijloace specifice a reformei în învățământul preuniversitar,
  - Centru de inițiere și organizare a activităților științifice, tipărituri, presă, mijloace de învățământ, culturale și de petrecere a timpului liber.

Pentru a răspunde la aceste provocări CCD-Harghita la stabilirea sarcinilor și metodelor de lucru principiu fundamental este întărirea caracterului rezonabil de a ține cont de cerințele, nevoile și necesitățile concrete locale, exprimate de conduceri de unități de învățământ, de collective de cadre didactice.

## I. MISIUNEA

„Misiunea casei Corpului didactic este de a promova inovația și reforma în educație, de a asigura cadrul pentru dezvoltarea personală și profesională a personalului din invățământul preuniversitar, în corelație cu standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standardele de calitate și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale în domeniul educației.”  
/ROF – CCD/

**Misiunea Casei Corpului Didactic „Apáczai Csere János” - Harghita** este aceea de a asigura șanse egale de participare la programe de formare continuă de calitate fiecărui cadrul didactic și didactic auxiliar din județ, indiferent de vârstă, origine, apartenență etnică și lingvistică, religie și sex, într-un sistem de formare continuă deschis spre comunitate și printre ofertă de programe variată, inovativă și primitoare, pentru potențialități diferite, care să permită fiecărui dezvoltarea personalității, valorificarea maximală a potențialului bio-psihic - intelectual, afirmarea excelenței și satisfacerea nevoilor diferite de formare, în cadrul instituțional în care specificul cultural și diferențele psihoidividuale sunt valorificate și valorificate în scopul obținerii unor valori adăugate în dezvoltarea personală a colegilor, a comunității și a întregii societăți.

## II. VIZIUNEA

- Un sistem de formare continuă inovativă, digitalizată, centrat pe nevoile de formare a cadrelor didactice care să cultive starea de bine a cadrelor didactice, să faciliteze accesul neîngrădit și permanent la programe de formare continuă inovative, care să sprijine schimbarea paradigmelor educaționale a tuturor cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar;
- O formare continuă de calitate și eficiență, compatibilă cu sistemele de formare continuă europene, bazat pe abordări educaționale interdisciplinare, transdisciplinare, centrat pe nevoile educaționale ale elevilor, pe participare și egalitate de șanse, echitate deplină, care să promoveze dezvoltarea competențelor sociale și emotionale ale participantilor la procesul educativ, să faciliteze o educație sustenabilă, răspunzând nevoilor diferite de formare continuă a cadrelor didactice și didactic auxiliare, respectiv soluționării problemelor identificate la nivel de unitate;
- Un sistem de formare continuă deschis către comunitate și susținut de aceasta, flexibil și adaptat nevoilor acesteia și a schimbărilor rapide de pe piața muncii, promovând educația inclusivă și în viață a elevilor, susținând educația pentru dezvoltare durabilă;
- Un sistem reprezentativ și specific de filiale și centre de formare care să asigure oportunități și șanse egale pentru accesul și participarea la formarea continuă a tuturor membrilor comunității, în cadrul unui proces continuu de îmbunătățire a instituției;
- Un sistem formare continuă descentralizat, în care autonomia casei corpului didactic și a autorităților locale să elibereze energia, inițiativele și creativitatea resurselor umane, în condițiile păstrării identității, a tradițiilor și a practicilor pedagogice valoroase.

### III. ANALIZA SWOT

CAPABILITĂȚILE INSTITUȚIEI		PUNCTE SLABE		OPORTUNITĂȚI		EVOLUȚIA MEDIULUI EXTERN	
STRENGTHS	WEAKNESSES	OPPORTUNITIES	RISKS	INTERNAL ENVIRONMENT	EXTERNAL ENVIRONMENT	CHALLENGES	THREATS
existență unui sediu propriu, modern tip centru de conferințe și motel pentru cadre didactice;	dotare tehnologică modernă – echipament IT&C modern, studio digital, resurse digitale virtuale foarte bune etc.	parteneriat excelent de colaborare cu ISJ Harghita, Consiliul Județean Harghita, autoritati locale și alte instituții deconcentrate din județ.	nivel ridicat al competențelor echipei și preocuparea membrilor echipei pentru dezvoltarea profesională;	existența unor spații funcționale ( săli de conferințe – 2 sala Aula Magna – 168 locuri și Bolyai 70 locuri, săli de curs – 3 săli Sala Revelatio, sala Scientia – studio de educație digitală / hibridă și sala Concordia ,bibliotecă, spații de cazăre);	dotare materială foarte bună;	rețea de calculatoare funcțională, sală de calculatoare (laborator multimedia – sala Neumann);	existența unui sediu propriu, modern tip centru de conferințe și motel pentru cadre didactice;

#### PUNCTE STRÂNGĂRI:

- existență unui sediu propriu, modern tip centru de conferințe și motel pentru cadre didactice;
- dotare tehnologică modernă – echipament IT&C modern, studio digital, resurse digitale virtuale foarte bune etc.
- resurse financiare din venituri proprii stabile și diversificate.
- parteneriat excelent de colaborare cu ISJ Harghita, Consiliul Județean Harghita, autoritati locale și alte instituții deconcentrate din județ.
- nivel ridicat al competențelor echipei și preocuparea membrilor echipei pentru dezvoltarea profesională;
- existența unor spații funcționale ( săli de conferințe – 2 sala Aula Magna – 168 locuri și Bolyai 70 locuri, săli de curs – 3 săli Sala Revelatio, sala Scientia – studio de educație digitală / hibridă și sala Concordia ,bibliotecă, spații de cazăre);
- dotare materială foarte bună;
- rețea de calculatoare funcțională, sală de calculatoare (laborator multimedia – sala Neumann);
- bază de informare și documentare bogată (asigurată prin fondul mare de carte – peste 26.000 volume, periodice și alte publicații – peste 80 de feluri/tituri, materiale informaționale ne-traditionale – CD-Romuri, videofilme, softuri educaționale – aprox. 1000 tituri);
- corelarea Ofertei de formare a Casei Corpului Didactic cu nevoile reale ale conducerilor de unități școlare și a cadrelor didactice, didactice auxiliare și nedidactice;
- diversitatea formelor de organizare a activităților de formare (ateliere, mese rotunde, stagii, seminarii, simpozioane, conferințe);
- experiență în organizarea de seminarii, școli/cursuri de vară la nivel național și internațional (Cursurile Academiei de vară Bolyai);
- parteneriate cu instituții culturale, O.N.G.-uri cu preocupări educaționale, cu universități și societăți științifice din țară și din străinătate;
- existența de parteneriate cu scopul de a organiza activități de formare pe zone – activitate în filiale;

- cultură organizațională bazată pe valori de dezvoltare/creștere;
- plan managerial al Casei Corpului Didactic în corelație cu politica educațională a Ministerului Educației Naționale și a Inspectoratului Școlar Județean Harghita;
- deschidere spre programe și proiecte Europene – Erasmus+, sau cu finanțare din surse externe, fonduri europene.
- percepție - în general - pozitivă a beneficiilor serviciilor asupra instituției;
- deschidere către comunitate;
- existența Site-ului CCDHR și a paginii oficiale Facebook a CCD Harghita – numar de urmăriți în creștere constantă;

## PUNCTE SLABE:

- situaarea în afara centrului municipiului a sediului central al Casei Corpului Didactic;
- numărul de resurse umane – neconformarea la normele din ROF a CCD la capitolul didactic auxiliar (0,5 post) și mai ales la nedidactic (1 post).
- responsabilii cu dezvoltarea profesională nepotrivită în unele unități de învățământ;
- existența unui număr scăzut de programe de formare acreditate;
- valorificare parțială a bazei materiale și tehnologice în scopul obținerii fondurilor extrabugetare datorate problemelor de buget în 2022;
- site învechit și funcționalitate scăzută
- mobilier neconform în sălile de curs – Revelatio si Scientia
- slabirea relațiilor de colaborare cu unele filiale și CDI-le;
- imperfecțiunea sistemului de monitorizare și de evaluare de impact a activităților desfășurate în domeniul formării continue la nivel de județ;
- comunicarea cu media este scăzută
- resurse bugetare din bugetul de stat extrem de limitate, subfinanțarea programelor de formare.
- neacordarea autorizării de funcționare PSI

## OPORTUNITĂȚI:

- participarea la programe și proiecte internaționale, regionale și naționale cu efect pozitiv asupra imaginii Casei pe plan intern și internațional – **valorificarea experiențelor acumulate în derularea unor programe Erasmus+, prin acreditarea Erasmus+ a CCD Harghita**;
- Parteneriate cu universități cu oferte diverse de formare inițială și continuă și cu potențial psihopedagogic ridicat: Universitatea Transilvania – Brașov, Universitatea Babeș-Bolyai – Cluj Napoca, Universitatea Sapientia – Miercurea Ciuc, respectiv cu ONG-uri cu activități relevante în educație sau complementare sistemului educațional;
- baza materială bună a unor școli reprezentative din județ (unități de bază, CDI etc.);
- existența unor O.N.G.-uri (fundații, asociații, societăți) cu preocupări educaționale, culturale și interculturale deschise spre colaborare interinstituțională;

- interesul și responsabilitatea crescândă a comunității locale pentru educație;
- specificul intercultural al comunității locale;
- înființarea Studioului digital al CCD Harghita.
- Reînnoirea site-ului CCD Harghita
- Utilizarea pe scară largă a unei platformelor MOOC de învățare e/learning dezvoltate.
- Cresterea numărului programelor acreditate și avizate.
- Diversificarea formatorilor programelor de formare – online, hibrid, fata în fata.
- Crestere numărului de posturi pana la limita numarului de posturi stabilite în ROF.
- Dezvoltarea resurselor umane prin creșterea nuamrului de posturi finanțat din sursa E, venituri proprii
- Dezvoltarea unor programe de stabilire a nevoilor de formare a unităților de formare a unităților de învățământ și alcătuirea unor pachete de formare avand la bază nevoile reale instituționale de formare.
- Realizarea și dezvoltarea bazei de date a formatorilor din județ și regiune.
- Formarea formatorilor și metodistilor din județ și regiune.
- Obținerea de finanțare pentru investiții în vederea conformării la normele PSI și reabilitarea spațiilor și instalațiilor uzate, deteriorate.

## **AMENINȚĂRI:**

- sistemul de salarizare a personalului didactic din C.C.D., a formatorilor și colaboratorilor externi nu este corelat cu nivelul competențelor profesionale solicitate și cu statutul instituției;
- percepții uneori deformate ale autorității și comunității educaționale privind rolul și statutul C.C.D., respectiv rolul și importanța formării continue
- buget în scădere pentru perfecționare și formare continuă
- scăderea intersului și pierderea publicului țintă din cauza negratuității programelor de formare continuă sau a realizării numărului de credite obligatorii
- pierderea coerentei în activitățile CDI din județ, resurse umane CDI necalificate
- resurse umane insuficiente în raport cu sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile în creștere.
- buget în descreștere pentru asigurarea bunei funcționări a Centrului de conferințe, datorate scumpirii energiei, gazului, respectiv a restrictiilor impuse de situația pandemica.
- Fonduri insuficiente pentru realizarea proiectului de reabilitare a CCD Harghita în vederea obținerii autorizatiei ISU de funcționare.

## **CONCLUZII**

### **DESPRINSE DIN DIAGNOZA MEDIULUI INTERN SI EXTERN**

Analiza mediului efectuată ne duce la următoarele constatări:

- există un număr semnificativ de puncte slabe identificate în organizarea și funcționarea instituției, în detrimentul punctelor forte;
- mediul oferă o gamă largă de oportunități, prin valorificarea cărora se deschid direcții multiple de dezvoltare instituțională.

Corelarea punctelor tari cu oportunitățile mediului extern conținăreață **RESURSELE STRATEGICE** pe care se poate baza politica de dezvoltare instituțională:

- dotare materială și tehnologică deosebită corespunzătoare cerințelor secolului 21;
- infrastructura adecvată pentru un sistem optim de circulație a informațiilor în județ;
- resurse umane bine formate (formatori, profesori-metodisti) și un potențial psihopedagogic crescut la nivel de județ;
- experiențe pozitive și diverse ale C.C.D. în activitățile de formare continuă a cadrelor didactice și în derulare de proiecte;
- experiențe pozitive, inovative, cu rol de schimbare de paradigma prin participarea la proiecte europene de tip Erasmus+;
- parteneriate cu instituții educaționale, culturale și O.N.G.-uri din comunitate, din țară și străinătate;
- preocupările și oferta de programe/proiecte ale M.E. și U.E.;
- politici educaționale consistente și unitare la nivelul județului;

Din corelarea punctelor slabe cu amenințările rezultă **ȚINTELE STRATEGICE**:

- dezvoltarea instituțională în sensul dobândirii caracteristicilor unui centru de expertiză și inovare la nivel de județ, având asigurate toate avizele și autorizările de funcționare;
- diversificarea ofertei de servicii, aducerea ei permanentă la nevoile reale de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice din județ;
- dezvoltarea culturii organizaționale care să promoveze inovația, schimbarea, deschiderea spre comunitate, creativitate, calitate, interculturalitate, inter- și transdisciplinaritate, digitalizare și asigurare a wellbeing-ului;
- optimizarea managementului resurselor umane ale instituției;
- dezvoltarea și optimizarea resurselor materiale și financiare în concordanță cu statutul și rolul instituției la nivel județean;

#### **IV. OBIECTIVE GENERALE ÎN PROIECTAREA ACTIVITĂȚII C.C.D CORELATE CU OBIECTIVELE IȘU, ÎN DOMENIUL RESURSELOR UMANE ȘI AL PERFECTIONĂRII / FORMĂRII CONTINUE A CADRELOR DIDACTICE**

**Obiectiv general 1:**

Diversificarea ofertei de servicii, **adevararea ei permanentă la nevoile reale de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice din județ și monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar;**

**Obiectiv general 2:**

Asigurarea condițiilor variate – fata în fată, online, hibrid, blended learning - pentru **dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, dezvoltarea competențelor pedagogice focusat pe îmbinarea metodelor digitale cu activitatea instrucțiv/educativă din clasă;**

**Obiectiv general 3:**

Asigurarea de **consiliere în mentorat și dezvoltare în carieră, în domeniul proiectarea și organizarea activităților didactice și metodico-științifice la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Harghita, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;**

**Obiectiv general 4:**

Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoaștere și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/welbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;**

**Obiectiv general 5:**

Creșterea vizibilității instituției la **nivel local și național, precum și pe plan internațional.**

**Obiectiv general 6:**

Optimizarea managementului instituției bazat pe **leadership eficient și management performant.**

## V. PLANIFICARE ȘI ORGANIZARE

### DOMENIU: PERFECTIONARE/ FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

#### Obiective generale:

- 1. Diversificarea ofertei de servicii, **adecvarea ei permanentă la nevoile reale de dezvoltare profesională și personală a cadrelor didactice** din județ și monitorizarea sistematică a impactului programelor de formare la nivelul clasei și al unității de învățământ preuniversitar;
- 2. Asigurarea condițiilor variate – fata în față, online, hibrid, blended learning - pentru **dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice, dezvoltarea competențelor pedagogice focusat pe îmbinarea metodelor digitale cu activitatea instrucțiv/educativă din clasă**;
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, **imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/wellbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră**;
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe leadership eficient și management performant.

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Proiectarea, realizarea, monitorizarea și evaluarea activității de formare a cadrelor didactice și a managerilor din învățământul preuniversitar la nivel național și european	Identificarea nevoilor de formare la nivel județean. <b>Stabilirea obiectivelor</b> specifice formării continuă la nivelul județului Harghita, în raport cu obiectivele generale formării continue stabilită de ME. <b>Elaborarea</b> ofertei de programe în concordanță cu reforma din învățământ, cu nevoie de formare identificate în urma inspecțiilor și cu nevoie de perfecționare proprie a cadrelor didactice. <b>Transmiterea</b> către școli și informației privind derularea activităților de formare continuă organizate la nivel local. <b>Organizarea și monitorizarea</b> de cursuri de formare continuă pentru cadre didactice, inspectorii școlari, manageri	Identificarea nevoii de formare la cel puțin 60% din cadrele didactice din județ. Obiective clare pentru realizarea programelor de formare la nivel local. Aproximativ 80 % din cadrele didactice cunosc oferta educațională a CCD. Numar în creștere a cadrerie didactice solicitante care au participat la cursurile oferite de CCD. Identificarea nevoilor de formare identificate în urma inspecțiilor și cu nevoie de perfecționare proprie a cadrelor didactice.	Asigurarea de cursuri de formare în concordanță cu nevoia de formare identificată. Bază de date cu nevoie de formare actualizată. Definirea clară a obiectivelor pentru realizarea programelor de formare la nivel local. Programe de formare adaptate la exigențele sistemului Cunoașterea de către majoritatea cadrele didactice a ofertei de formare a CCD. Creșterea numărului de cadre didactice participante la cursurile de formare.	Baza de date completă, reactualizată cu nevoia de perfecționare a cadrelor didactice din județul Harghita. Toate programele de formare oferite de CCD Harghita sunt adecvate continuu la exigențele și dinamica sistemului instructiv și corespund nevoii de formare identificate. Oferta de programe adaptată nevoilor. Cadrile didactice participante la cursuri aplică la clasă cunoștințele dobândite la cursurile de formare-perfecționare.	I.S.J., ME, Asociații și organizații NGO Unități școlare

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Acreditarea de cursuri de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice.</li> <li>- Identificarea formatorilor și realizarea echipei manageriale programului.</li> <li>- Întocmirea suporturilor de cursuri și a documentației necesare.</li> </ul> <p>Depunerea spre acreditare a min 1 curs de formare continuă.</p>	<p>Cursuri de formare proiectate în funcție denevoieile de formare identificate și realizate în condiții optime (număr de cursanți, resurse de timp, resurse semestriale) în funcție denevoieile de formare identificate.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acreditarea a cel puțin unui program de formare continuă.</li> <li>- Dezvoltarea competențelor profesionale ale cadrelor didactice în raport cu cerințele unui învățământ decalitat.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Depunerea și acreditarea cursurilor de formare continuă propuse.</li> <li>- Min 1 curs de formare acreditat.</li> </ul>	Universitatej
Perfectionarea curentă prin activități metodico-științifice și psihopedagogice	<p>Întocmirea programului activităților metodice organizate de C.C.D. și I.S.J.</p> <p>Organizarea și activitatea lor metodice și psihopedagogice la nivelul cercurilor pedagogice pe discipline și al cercurilor metodice ale directorilor deunități școlare.</p> <p>Participarea la activitățile comisiilor metodice, din diverse unități școlare, dezbateri tematice, mese rotunde pe teme de educație și specialitate, sesiuni de comunicări și referate</p>	<p>Stimularea, cunoașterea și valorizarea cadrelor didactice încadrul unor activități metodice și psihopedagogice desfășurate în școli.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asigurarea calității procesului de formare continuă prin activitățile metodico-științifice psihopedagogice realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități.</li> <li>- Pregătirea cadrelor didactice în vederea susținerii gradelor didactice, perfecționarea periodică.</li> <li>- Studii periodice de informare științifică de specialitate și în domeniul științelor educației.</li> </ul>	<p>Număr de participanți în creștere</p> <p>Realizare de materiale informative, auxiliare curriculare, materiale digitale etc.</p>	Universitatej Experți formatori din unitățișcolarej/I.S.J /ME Consiliul județean, consiliu locale

<b>Acreditarea Erasmus+ a CCD HR în vederea facilitării învățării în domenii prioritare de dezvoltare</b>	Identificarea domeniilor de dezvoltare a resurselor umane (formatori, profesori metodisti, mentorii) în domeniile prioritare stabilite în Obiectivele generale.	- 5 domenii strategice de dezvoltare identificate prin sondaj și analiză  - obținerea acreditării Erasmus+ a CCDHR	- Procesul de schimbarea a peredigniei educaționale fundamentat și lansat prin activitatea de diseminare a formatorilor, mentorilor, metodistilor și personalului cu rol decizionale  - Noi programe de formare avizate și acreditate dezvoltate ca urmare a experiențelor profesionale dobândite	2 programe acreditate/an de implementare în domeniile strategice	CJRAE ISJ Harghita
<b>Acreditarea Erasmus+ a CCDHR</b>	Organizarea unor programe internaționale de formare pentru stakeholderi CCDHR – formatori, metodisti, mentorii și personal de conducere. Îndrumare și control.	Derularea unor programe de formare internaționale prin programul Erasmus+	5-10 programe noi avizate dezvoltate în domeniile strategice de dezvoltare și incluse în Oferta de formare a CCDHR	Unitati de invatamant din judet	

## DOMENIU: INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ

### Obiective generale:

- 2. Asigurarea condițiilor variate – fata în fată, online, hibrid, blended learning - pentru dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice,
- dezvoltarea competențelor pedagogice focused pe **îmbinarea metodelor digitale cu activitatea instrucțiv/educativă din clasă**;
- 3. Asigurarea de **consiliere în mentorat și dezvoltare în carieră, în domeniul proiectarea și organizarea activităților didactice și metodico-științifice** la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Harghita, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe leadership eficient și management performant.

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Îndrumarea și coordonarea activităților metodice, de consultanță, consiliere, expertiza, documentare, inovare.	Îndrumare și consultanță oferite de profesorii metodiști și bibliotecarul CCD, în proiectarea și realizarea activităților metodice la nivelul școlii și al cercurilor pedagogice. Consilierea în vederea elaborării de materiale pentru comunicări științifico-metodice, comisiis metodice, întocmirea de bibliografii pe anumite teme. Participarea altării de inspectorii de specialitate la inspecțiile integrale în vederea analizei și îndrumării privind activitatea de formare continuă și perfecționare.	Asigurarea cu informații pentru cadrelor didactice interesate.	Participarea metodistilor CCD la activitățile metodice Organizarea de expoziții de carte, mese rotonde, dezbateri Creșterea numărului de cadre didactice consiliante diferite domenii și creșterea numărului de solicitări.	- Numărul de cadre didactice consiliante. - Numărul de solicitări de către cadrelor didactice.	Unități școlare
Coordonarea metodologică a activității din CDI-uri	Acordarea asistenței metodologice privind funcționarea CDI-urilor și monitorizarea activității acestora. Vizite de monitorizare conf graficului stabilit și aprobat de inspectorul	Funcționarea CDI-urilor în condiții optime.	Desfășurarea de activități în CDI-urile din județ. Sustinerea dezvoltării CDI-urilor cu consiliere în identificarea sursei locale de finanțare	CDI funcționale. Au fost vizitate cel puțin 60% din CDI-uri	Unități școlare Consiliul județean, consiliu local

	școlar general.			
Îndrumarea și coordonarea, consultanță, consiliere în domeniul activităților de mentorat și dezvoltare în carieră	Derularea de activități în conformitate cu cele prevăzute în OM 4224/6. iulie 2022	Cadre didactice inscrise în Corpul național al mentorilor și creșterea numărului acestora. Comisiile de mentorat didactic și formare în cariera alcătuite în fiecare unitate de învățământ.	Corpul mentorilor alcătuit. Comisiile de mentorat didactic și formare în cariera funcționale la nivelul CCDHR și a unitatilor de învățământ. Achizițiile cadrelor didactice dobândite în contexte formale, informale sau nonformale recunoscute și echivalate.	Unitati de invatamant ISJ Harghita
<b>Obiective specifice</b>	<b>Activități</b>	<b>Indicatori de eficiență ai activității</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Indicatori de rezultat</b> <b>Parteneri implicați</b>
Sprinjirea dezvoltării profesionale și a evoluției în carieră prin consiliere cu privire la examenul de definitivat, titularizare și grade didactice	Consilierea metodologică în vederea obținerii gradelor didactice, participării la examenele de titularizare. Asigurarea documentelor și materialelor bibliografice	Asigurarea cu informații în volum complet la solicitarea cadrelor didactice interesate.	Îmbunătățirea rezultatelor obținute la inspecțiile școlare, gradele didactice și examenele de titularizare.	Unități școlare I.S.J.
Asigurarea posibilităților de informare și documentare a cadrelor didactice, în domeniile de specialitate și de metodologie	Prezentarea nouăților în specialitate și metodica la cărurile pedagogice, pe pagina de Facebook a CCD HR și pe site-ul CCD. Achiziționarea de noi cărți de specialitate, de metodică și de psihopedagogie su sustinere de recenzii digitale/online	Asigurarea cu informația cadrelor didactice interesate	Îmbunătățirea pregătirii metodic și de specialitate a cadrelor didactice . Atragerea cadrelor didactice și a elevilor spre studiu cărții. Schimbările nivelul practicii pedagogice.	Unități școlare Biblioteca Județean Joannes Kajorni Biblioteca Universitara Sapientia

## DOMENIU ACTIVITĂȚI ȘTIINȚIFICE, METODICE, CULTURALE

### Obiective generale:

- 3. Asigurarea de consiliere în **domeniul mentoratului și dezvoltării în carieră, în domeniul proiectarea și organizarea activităților didactice și metodico-științifice** la nivelul unităților de învățământ preuniversitar din județul Harghita, în domeniul psihopedagogic și de specialitate;
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – **cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului cadrelor didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/wellbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focused pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;**
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe leadership eficient și management performant.

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Eficientizarea activităților științifice și metodice	Desfășurarea de activități metodice pe arii curriculare și cercuri metodice (conf. Graficului) Workshopuri și webinarii cu specialiști din domeniul educational și cultural-literar Webinarii privind soluții educaționale. Schimburi de experiență între CCD-uri. (CV și MS)	Conținutul activităților satisfac nevoia de informare a cadrelor didactice.	Multiplicarea experienței didactice a cadrelor didactice.	Creșterea numărului de cadre didactice participante.	ISJ HR Partneri NGO Unități școlare Consiliul județean, consiliu locală Universități
Stimularea activității creative a cadrelor didactice prin organizarea de activități specifice și mediatisarea de bune practici acumulate din programe Erasmus+	Organizarea de webinarii, simpozioane, conferințe, consfătuiri și workshopuri. Executarea și promovarea de materiale didactice auxiliare. Evenimente cu ocazia unor sărbatorii, zile nationale, internaționale, științifice și culturale Organizarea Academiei de vară Bolyai Organizarea Scolii de vară a cadrelor didactice	Numărul de evenimente organizate și numarul de participanți prezente.	Numărul de participanți și de evenimente organizate. Schimbarea de atitudini și comportamente a cadrelor didactice față de activitatea didactică.	Creșterea numărului de activități derulate.	ISJ HR Partneri NGO Unități școlare Consiliul județean, consiliu locală Universități

## DOMENIU EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI DE PUBLICAȚII

### Obiective generale:

- 5. Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național, precum și pe plan internațional.
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate naționale și internaționale – cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului pedagogiei digitale/wellbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe leadership eficient și management performant.

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Editarea și difuzarea de reviste, ghiduri metodice, buleteine informative	Editarea online a unor lucrări metodice de specialitate, culegeri de teste ale cadrelor Editarea revistei Magiszter Editarea și lansarea Newsletter-lui de specialitate Paradigm Educationala Editarea unor materiale auxiliare Organizarea de expoziții de carte și manuale. Stabilirea unor relații de colaborare cu editurile.	Creșterea numărului de cadre didactice care solicită să răspundă în editarea unor lucrări de specialitate și metodici. Gradul de informare a cadrelor didactice în domeniul nouătăilor metodice-didactice.	2 numere publicate a revistei Magiszter Informarea unitătilor de invatațământ	Numar exemplare revistă Numar materiale editate/publicate	Cadre didactice Formatori locali Profesori metodiști

## DOMENIU: PARTENERIAT EXTERN

### Obiective generale:

- 5. Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național, precum și pe plan internațional.
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și parteneriate educaționale naționale și internaționale – cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului didactice, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/velbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe leadership efficient și management performant.

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Dezvoltarea parteneriatului Interinstituțional și promovarea imaginii proprii	Încheierea de parteneriate/protocole de colaborare între instituții implicate/interesate de educație la nivel județean, regional, național și internațional Colaborări și schimburi de experiență cu instituții și cadre didactice din alte sisteme de învățământ. Dezvoltarea unor parteneriate institutionale cufurnizorii acreditați de formare, în scopul optimizării activității de formare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice. Dezvoltarea parteneriatului educațional în plan comunitar și regional; Dezvoltarea relațiilor de colaborare cu celelalte CCD- uri din țară pentru asigurarea unui schimb	Numărul de contracte încheiate și numărul de participanți. Implicarea instituțiilor interesate de educație în activități comune, de interes major și cu impact semnificativ Creșterea calității actului de predare-învățare- evaluare al cadrelor didactice beneficiare ale proiectelor și protocolelor; Realizarea/Prelungirea de protocole de colaborare cu CCD- urii din țară Desfășurarea de activități comune (implicarea în implementarea de proiecte în parteneriat)	Creșterea numărului de parteneriate încheiate. Protocoloale de colaborare și parteneriate integrate în implementarea de proiecte comune Activități care să optimizeze dezvoltarea întregului sistem educațional Protocoloale de colaborare încheiate anual Proiecte implementate în parteneriat	Dezvoltarea de parteneriate la diferite nivele (județean, regional, național sau internațional) Creșterea numărului de parteneriate încheiate și consolidarea parteneriatelor vechi.	ISJ IHR Parteneri NGO Unități școlare Consiliul județean, consilii locale Universități
Continuarea parteneriatelor/ proiectelor existente			Activități de schimb de experiență transformate în bune practici	Creșterea numărului de parteneriate încheiate. Protocoloale de colaborare și	

	<p>de bune practici care să favorizeze dezvoltarea întregului sistem educațional.</p> <p>Dezvoltarea de parteneriate externe prin acreditarea CCDHR în Erasmus+ în vederea implementării unor programe de dezvoltare prioritare – <b>Strategii inter- și transdisciplinare, Educație inclusivă și orientare în cariera și viața, welbeing- ul cadrelor didactice, pedagogie digitală.</b></p>	<p>CCDHR acreditat în Erasmus+</p>	<p>parteneriat</p> <p>Parteneriate integrate în implementarea de proiecte comune</p> <p>Activități care să optimizeze dezvoltarea întregului sistem educațional</p> <p>Protocol de colaborare încheiate anual</p> <p>Proiecte/programe Erasmus+ implementate</p> <p>Activități de schimb de experiență transformate în bune practici</p>	<p>Organizații LLL interne și internaționale</p> <p>Cel puțin 2 programe acreditate pe an și 5-10 programe avizate pe an în domenii strategice, bazate pe experiențele acumulate în cadrul programelor Erasmus+</p>
--	---	------------------------------------	--	---

**DOMENIUL: PROIECTE EUROPENE DERULATE DE C.C.D. ÎN CALITATE DE APPLICANT/PARTENER**

**Obiective generale:**

- 5. Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național, precum și pe plan internațional.
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și partenерiate educaționale naționale și internaționale – cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului didactic, îmersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/weibeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe leadership efficient și management performant.

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Participarea în calitate de partener în cadrul proiectelor pe fonduri europene/structura le:	Finalizarea implementării proiectului: Erasmus+ (KA226 și KA220) inițiate, din care 1 lansat din 1 martie 2021 (Framework for efficient and engaging hybrid education in lower-secondary schools – FreeED) Revizuirea și depunerea proiectului:  Joyful schools, Amândouă în parteneriat cu Centrul Educational Spektrum Miercurea Ciuc, și în amândoi având parteneri din Finlanda, Ungaria, Estonia, Austria. Astfel avem legătură profesională strânsă cu Universitatea din Tallinn (Estonia), Universitatea Johannes Kepler din Linz (Austria), Universitatea din Jyväskylä (Finlanda). <b>Dobândirea calității de partner profesional în alte proiecte.</b> <b>Depunerea aplicatiei pentru acreditare Erasmus+Mobilitati</b>	Proiecte implementate	Atingerea indicatorilor proiectelor;  Schimbare de paradigma în mentalitatea colectiva a cadrelor didactice cu privire la temele proiectelor	Numar proiecte aflate în implementare.	NGO  IUS Harghita

## **DOMENIUL: MARKETING EDUCATIONAL, PUBLICITATE/DISEMINARE**

### **Obiective generale:**

- 5. Creșterea vizibilității instituției la nivel local și național, precum și pe plan internațional.
- 4. Valorificarea resurselor educaționale create prin proiecte și partenерiate educaționale naționale și internaționale – cu accent pe cunoașterea și valorificarea bunelor practici privind cultivarea wellbeingului didactic, imersiunea în valorile și posibilitățile pedagogiei digitale/wellbeingului digital la elevi și cadre, promovarea strategiilor inter- și transdisciplinare, a educației centrate pe nevoile elevilor focusat pe educație inclusivă și orientarea lor în viață și carieră;
- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe leadership eficient și management performant.

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență ai activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
Investigarea și centralizarea raporturilor dintre cerere și ofertă de educație la nivel județean.	<p>Aplicarea de chestionare pentru identificarea nevoii de formare.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participarea alături de inspectorii despecialitate la inspecțiile frontale</li> <li>- Discuții informale cu directorii și cadre didactice.</li> <li>- Discuții în cadrul organizații, ședințe cu directorii, comisiile metodice.</li> </ul>	<p>Numărul de chestionare aplicate.</p> <p>Număr de rapoarte de monitorizare.</p>	Cunoașterea reală anevoii de formare a cadrelor didactice din județ.	Calitatea rapoartelor, fidelitatea chestionarelor și discuțiilor.	ISJ HR Consiliul Județean CJRAE  Unitati scolare
Diversificarea serviciilor de promovare a ofertei educaționale a C.C.D.	<p>Elaborarea de materiale promotionale de prezentare ac.C.C.D.</p> <p>Elaborarea și difuzarea ofertei de programe în toate școlile din județ.</p> <p>Popularizarea activităților și programelor C.C.D. în presă,</p> <p>Realizare de podcasturi proprii</p>	<p>Numărul de utilizatori ai paginii WEB și al altor materiale publicate offline sau online.</p>	<p>- Existența la toate unitățile școlare a ofertei de formare a C.C.D.</p> <p>Cunoașterea rolului C.C.D. și a ofertei de formare.</p>	Gradul de cunoaștere a ofertei CCD Harghita	ISJ HR Consiliul Județean  Unitati scolare  Media

	Finalizarea reconstrucției web-site-ului C.C.D. Popularizarea activităților desfășurate de CCD pe site-ul și pe Pagina Facebook oficială instituției.		
--	--	--	--

## **DOMENIU: DEZVOLTAREA PROFESSIONALĂ A PERSONALULUI INSTITUȚIEI**

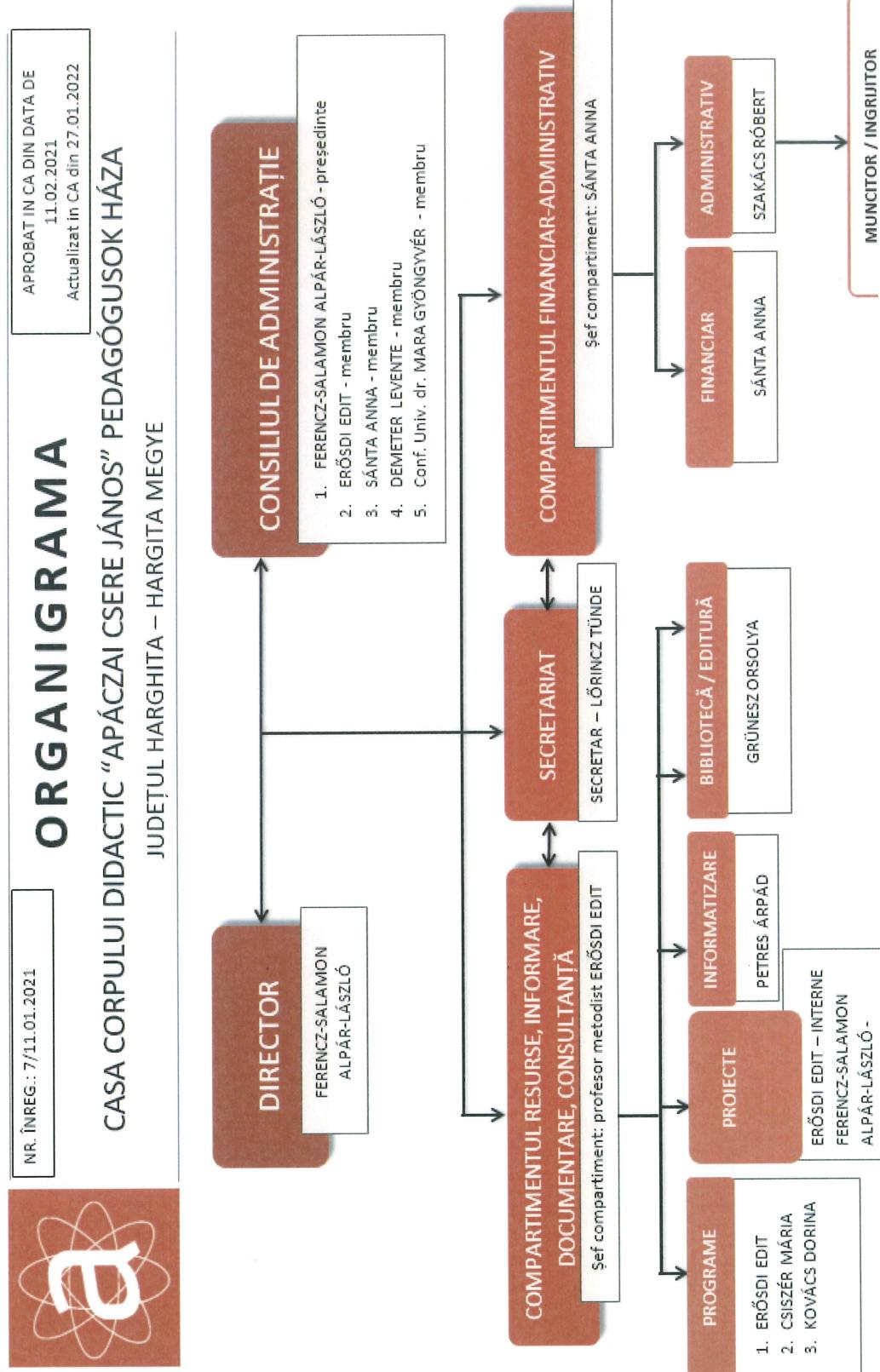
### **Obiective generale:**

- 6. Optimizarea managementului instituției bazat pe leadership eficient și management performant.

Obiective specifice	Activități	Indicatori de eficiență activității	Rezultate așteptate	Indicatori de rezultat	Parteneri implicați
<b>Dezvoltarea pregătirii proprii și profesionale a personalului angajat.</b>	Participarea personalului C.C.D. la stagii de formare specifice interne și internaționale . Pregătire prin programele naționale ale perspectiva noilor abilități M.E., ONG-uri, asociații profesionale și sindicale în scopul dezvoltării profesionale a echipei.  Organizarea de schimburi de experiență cu alte case ale corpului didactic din țară. Organizare de workshopuri interne și programe de teambuilding	Modernizarea activităților CCD din perspectiva noilor abilități și competențe însușite sindicale în scopul dezvoltării profesionale a echipei.	Eficientizarea activității personalului CCD ca urmare a participării la stagiile de formare.  Îmbunătățirea rezultatelor activităților desfășurate.  Creșterea calității activităților desfășurate în CCD	Optimizarea rezultatelor profesionale. Optimizarea relațiilor interumane din CCD și cu beneficiarii. Numărul de certificări CCD	Parteneri ONGuri ISJ ME Organizații LLL internaționale
<b>Self-training/ forme de perfectionare nonformală/ informală a personalului din CCD</b>	Pregătirea individuală în vederea perfectionării în profesie răcordată lăcerințele reformei în învățământ și lanțovile beneficiilor programelor.	Calitatea activității proprii.	Contribuție la profesionalizarea carierei personale	Imbunătățirea rezultatelor activităților desfășurate Stagiile de perfecționare parcurse.	Parteneri ONGuri ISJ ME CCD

## VI. CONDUCERE ȘI COORDONARE

### a. Structura institutie – Compartimente/servicii/birouri – Situatie posturi



Număr posturi personal didactic	Total personal didactic încadrat	Număr posturi personal didactic auxiliar	Total personal didactic auxiliar încadrat	Număr posturi personal nedidactic	Total personal nedidactic	Număr total posturi existente	Total persoana
4	4	4,5	4,5	0	0	8,5	8,5
director	Ferencz-Salamon Alpár-László	Bibliotecar / 1,0	Márdiross Ajka-Klára (CCC noi 2021) / Grünesz Orsolya – calif. / 1,0				
prof. metodist	Erősdí Edit	Informatician / 0,5	Petres Árpád / 0,5				
prof. metodist	Kovács Dorina	Administrator financiar / 1,0	Sánta Anna / 1,0				
prof. metodist	Csiszér Mária	Administrator patrimoniu / 1,0	Szakács Róbert-Csaba / 1,0				
		Secretar / 1,0	Lőrincz Tünde / 1,0				

Având în vedere volumul și complexitatea sarcinilor, respectiv complexitatea imobilului (centru de conferințe) CCD Harghita dorim creșterea numarului de posturi până la limita permisa de ROF în vigoare, respectiv de 0,5 post de Informatician și 1 post de Muncitor/Îngrijitor.

## b. Operationalizarea și optimizarea managementului

Categorie de activitate	Obiective generale	Obiective operaționale		Orizont de timp, termene	Responsabilități
		Activități planificate			
<b>I. DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ</b>	<p>1. optimizarea <b>structurii organizatorice</b> și corespunzător, și a <b>culturii organizaționale</b> al instituției, având în vedere nou regulament al C.C.D. și noua strucțură organizatorică conform Legii Educației Naționale nr. 1/2011 și metodologilor aferente acestui domeniu,</p> <p>2. asigurarea condițiilor optime pentru <b>dezvoltarea personală și profesională</b> a personalului din învățământul preuniversitar din județul nostru;</p> <p>3. facilitarea, promovarea și sprijinirea <b>înovațiilor pedagogice</b>;</p> <p>4. accordarea de sprijin logistic și consiliere în vederea întocmirii proiectelor menite să ajute <b>integrarea europeană</b>;</p> <p>5. perfectionarea formării continue a cadrelor didactice <b>în scopul ridicării calității serviciilor educaționale</b> de predare-învățare,</p> <p>6. realizarea unui management general și compartmental eficient <b>cu scopul dezvoltării capacitaților și capabilităților</b> la nivelul instituției;</p> <p>7. dezvoltarea instituției spre a deveni un veritabil <b>centru județean de expertiză și înovație în educație</b>;</p> <p>8. asigurarea resurselor umane calificate necesare desfășurării activităților specifice instituției, solicitare aprobare de noi posturi pentru asigurarea funcționalității instituției</p> <p>9. continuarea și terminarea <b>projectului de extindere a sediului central al instituției</b>, pentru a deveni suficient de încăpătoare pentru un adevărat centru de resurse – obtinerea autorizatiei ISU și realizarea de reabilitări necesare, reabilitare și modernizare mobilier din sălile de curs;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>parteneriate instituționale</b> în vederea diversificării serviciilor oferite;</li> <li>• <b>dezvoltarea judicioasă și continuă a infrastructurii și a bazei materiale</b>, identificarea de <b>noi resurse</b> pentru funcționarea filialelor și asigurarea în continuare a cadrului de reglementare privind funcționarea acestora,</li> <li>• <b>normali de funcționare a mijloacelor de transport</b> din dotare. Se vor face demersurile necesare pentru achiziționarea unui mijloc de transport din surse bugetare/extrabugetare</li> <li>• <b>realizare de venituri proprii sporite</b> în vederea folosirii lor în interesul dezvoltării infrastructurii;</li> <li>• asigurarea posibilității profesorilor metodiști la <b>programme de dezvoltare profesională personală</b>;</li> <li>• <b>preocupare intensă pentru popularizarea strategiei de dezvoltare instituțională a Casei</b> (marketing educațional, publicitate, diseminare)</li> <li>• realizarea reabilitării mobilierului din spațiile de formare</li> </ul>	permanent	<b>CONSIILIU DE ADMINISTRATIE</b> - conducerea instituției, Ferencz-Salamon Alpár-Laszlo, director	

	<b>II.</b> <b>FORMARE CONTINUĂ PENTRU PERSONALUL DIN ÎNVĂȚAMÂNTUL PREUNIVERSITAR</b>	<b>A. Programe prioritare la solicitarea M.E. care contribuie la sporirea accesului tuturor copiilor la o educație de calitate și la creșterea ratei de succes școlar – after school, a doua sansa, incluziune etc.</b>	<b>COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ</b>
1. Elaborarea Ofertei de programe a CCD Harghita. Se va ține cont de :	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>cerințele, nevoile și așteptările concrete locale exprimate de conduceri de unități de învățământ, de colective de cadre didactice, de comunitatea locală, de inspectorul de specialitate;</b></li> <li>• <b>evaluarea corectă și oportună a nevoii de formare a diferitelor categorii profesionale din școală;</b></li> <li>• <b>organizarea unor programe moderne, digitalizate, adecvate nevoii de formare, realizarea acestora în diferite formate și medii – online, hibrid sau fata în fata;</b></li> <li>• <b>sprinjirea formării și funcționării echipelor de lucru la diferite discipline / arii curriculare, ale atelierelor metodice;</b></li> <li>• <b>asigurarea asistenței pedagogice și a celei logistice, unde se solicită;</b></li> <li>• <b>stimularea și promovarea inovației, creativității în programele de formare</b></li> </ul>	<p>B. Programe propuse ca urmare a nevoii de perfecționare rezultate din inspecția școlară, care reclamă pentru anumite cadre didactice, necesitatea perfecționării pe arii/domenii</p> <p>C. Programe propuse, rezultate din nevoile concrete, exprimate de potențialii beneficiari</p> <p>D. Programe de perfecționare datorate reformei, conform strategiilor și politicilor educaționale ale M.E., propuse de direcțiile și instituțiile afiliate M.E. și organizate prin casa corpului didactic.</p> <p>E. Programe de perfecționare o dată la cinci ani, Furnizorii de programe de formare continuă acreditare vor derula aceste programe cu sprijinul casei corpului didactic și în parteneriat cu unitățile școlare implicate din județ. Aceste unități școlare selectate la propunerea ISJ, respectiv CCD – de regulă cele nominalizate de a funcționa ca filiale/centre de formare ale CCD vor pune la dispoziția furnizorilor, pe baza unor acorduri de parteneriat, în afara programului de activitate didactică a școlii, spațiile și dotările necesare în mod prioritар și gratuit</p>	<p>Cf. calendarul din Oferta de programe</p> <p>Erődsi Edit, șef comp. profesorii metodisti: Kovacs Dorina, Kiss-Pataki Adél</p> <p>permanent</p> <p>Erődsi Edit, șef comp. profesorii metodisti: Kovacs Dorina, Kiss-Pataki Adél</p> <p>permanent</p> <p>august-sept. 2022</p>
		<p>F. Programe organizate în parteneriat cu alte instituții ( proiecte FSE POCU):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- se va acorda o atenție deosebită proiectelor comunitare ca partener în organizare și derulare – Erasmus+</li> <li>- se va acorda o atenție deosebită proiectelor strategice ca partener în organizare și derulare – POCU;</li> <li>- Competența și eficiența în predarea limbii române în unitatile de invatamant cu limba de predare în limbile</li> </ul>	<p>permanent</p> <p>permanent</p>

minorităților naționale	<p>- Profesionalizarea carierei didactice – PROF</p> <p>- CRED</p> <p>- Se va acorda o atenție deosebită temelor <b>considerate a fi prioritare</b> pentru anul școlar și de perfecționare 2022/2023.</p> <p>Acese programe se vor prezenta detaliat în Oferta de programe.</p> <p>- Se vor depune eforturi pentru susținerea și obținerea acreditării de către CSA a celor mai valoroase programe</p> <p>- Se vor depune eforturi pentru susținerea și obținerea acreditării de către Erasmus+ pe temele de interești strategici</p> <p>2. <b>Se va acorda o atenție deosebită realizării:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- rapoartelor semestriale și anuale, conform solicitării M.E.</li> <li>- investigațiilor privind nevoia de formare -fundamentarii ofertei de programe -acreditarea Erasmus+</li> </ul>	<p>01.oct.2022</p> <p>permanent</p>	<p>Ferencz-Salamon Alpár-László, dir.</p> <p>profesorii metodisti implicați în diferite proiecte</p> <p><b>COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ</b></p> <p>Erősd Edit, șef serviciu profesori metodisti</p> <p>Ferencz-Salamon Alpár-László, dir.</p> <p>Erősd Edit, șef serviciu și profesorii metodisti,</p> <p>octombrie, 2020</p> <p>permanent</p> <p>Întocmirea raportului statistic anual pe baza fișelor de prezență și a rapoartelor trimestriale și semestriale. Interpretarea datelor statistice și a fișelor de evaluare</p> <p>Întocmirea documentației specifice pentru finalizarea raportului statistic pe baza fișelor de prezență și a datelor aferente programului din cadrul programului acreditat Școala de vară „Academia Bolyai – 2022”</p> <p>Prelucrarea chestionarelor completeate de personalul didactic la solicitarea C.C.D./I.S.J. privind nevoile de perfecționare pentru anul școlar în curs,</p> <p>Prelucrarea și interpretarea chestionarelor de evaluare completeate de către cursanți la sfârșitul stagiorilor de formare</p> <p>- Colaborarea cu inspectorii școlari de specialitate în vederea finalizării și prelucrării solicitărilor privind organizarea de cursuri de formare continuă în colaborare cu C.C.D. Studierea solicitărilor din partea I.S.J.</p> <p>- Reîmpreștătarea evidenței responsabililor cu perfecționarea de la unitățile școlare din județ,</p> <p>-Contactarea furnizorilor de programe de formare continuă acreditate pentru organizarea în județ a unor module din programele de perfecționare obligatorii o dată la cinci ani, proiecte comunitare</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- realizarea de workshopuri experimentale hibride în vederea diversificării și modernizării ofertei de formare și creșterii posibilităților de optiune a cadrelor didactice</li> <li>- Elaborarea <b>Ofertei de programe detaliate, și întreținerea ofertei pentru aprobare ministerială.</b></li> </ul>	Eugeniu Edit, șef serviciu și profesorii metodisti,
<b>III.</b> <b>INFORMARE, DOCUMENTARE ȘI CONSULTANȚĂ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Reîmprospătarea evidenței responsabililor cu perfectionarea de la unitățile de invățământ preuniversitar din județ</b></li> <li><b>Informarea responsabililor de filiale/centre de formare de la unitățile de invățământ nominalizate, cu noile reglementări privind formarea continuă, prin întâlniri punctuale zonale</b></li> <li><b>Realizarea și reîmprospătarea continuă a bazei de date a C.C.D. referitoare la participarea cadrelor didactice din județ la diferite activități de formare continuă</b></li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>colectarea, transmiterea și stocarea informațiilor de specialitate și metodice prin întărirea compartimentului de informare-documentare;</li> <li>achiziționare de documente: se desfășoară pe baza necesităților monitorizate de către biroul de documentare a bibliotecii, <ul style="list-style-type: none"> <li>elaborarea unor proiecte pentru obținere de fonduri pentru îmbogățirea patrimoniului bibliotecii;</li> <li>inventarierea și depozitarea materialelor noi;</li> <li>facilitarea accesului cititorului la fondul bibliotecii;</li> <li>facilitarea folosirii sălii de lectură;</li> <li>împrumutare de documente;</li> </ul> </li> <li>dezvoltarea relațiilor inter-bibliotecare cu bibliotecile unităților școlare, bibliotecile locale, respectiv bibliotecii universitare pentru împrumutare inter-bibliotecară;</li> <li>facilitarea accesului la Internet și la solicitare la adresă e-mail proprie a beneficiarilor serviciilor bibliotecii;</li> <li>facilitarea posibilității de vizionare prealabilă a video casetelor și folosirea calculatorului pentru CD-urile multimedia care pot fi împrumutate pentru scop educativ;</li> <li>monitorizarea folosirii bibliotecii (date statistice);</li> <li>prelucrarea documentelor: <ul style="list-style-type: none"> <li>prelucrarea pe calculator a patrimoniului bibliotecii (realizarea catalogului electronic);</li> <li>la solicitare elaborare de bibliografi tematice sau retrospective pe temă specifică;</li> <li>materiale referitoare la examenele de definitivat și de grade didactice – în colaborare cu inspectorii de specialitate;</li> <li>referitoare la teste naționale, respectiv bacalaureat;</li> <li>Organizare de expoziții și prezentări de carte;</li> </ul> </li> </ul>	<b>COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ</b>  Bibliotecar informatician  bibliotecar

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ expoziția permanentă a manualelor alternative pe arii curriculare;</li> <li>▪ expoziții periodice de manuale alternative noi în colaborare cu Inspectoatul Școlar Județean, respectiv edituri de manuale;</li> <li>▪ prezentări ale publicațiilor editurii și distribuirea gratuită sau contra cost (după caz) a acestor publicați;</li> <li>• Organizare <u>de expoziții tematice din patrimoniul bibliotecii:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ prezentări ale publicațiilor editurii și distribuirea gratuită sau contra cost (după caz) a acestor publicați;</li> <li>• Organizare de „zile deschise” – prezentări multimedia, video etc. la solicitare pentru clase de elevi sau grupuri de cadre didactice;</li> <li>• Realizarea broșurii informative a fondului documentelor ne tradiționale a bibliotecii și distribuirea acestora în școli;</li> <li>• organizarea periodică a întâlnirilor și activităților metodice ale bibliotecarilor școlari;</li> <li>• acțiuni de promovare a serviciilor oferite de bibliotecă și a publicațiilor distribuite de bibliotecă cu ocazia diferitelor activități de perfecționare sau culturale / de petrecere a timpului liber organizate de CCD,</li> <li>• facilitarea accesului la spațiu, echipament și la solicitare asistență pentru toți participanții la diferitele activități de perfecționare organizate de CCD.</li> </ul> </li> </ul>	permanent	bibliotecar
IV.	<p><b>1. Participarea profesorilor metodiști ai C.C.D. la activitățile metodică-științifice din unitățile de învățământ preuniversitare din județ cu teme optionale, la alegere și cerere</b></p> <p><b>2. Preocupări științifice, culturale extrașcolare ale cadrilor didactice din județ</b></p> <p><b>3. Organizare de conferințe județene/nationale/internationale pe teme de interes general: diversitate și integrare în sistemul de învățământ european, accesare</b></p>	ocasional	<b>COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANȚĂ</b> Ferencz-Salamon Alpár-László, dir. profesorii metodiști bibliotecar <b>Serviciul informatizare</b>

<b>V.</b> <b>EDITARE ȘI DIFUZARE DE CARTE ȘI DE PUBLICAȚII</b>	<p>de fonduri structurale pentru dezvoltare profesională, seminarii și conferințe ocazionale de derularea proiectelor</p> <p><b>1.</b> Redilizarea sarcinilor și asumarea responsabilităților stipulate în ROF la <b>Editura Magister al C.C.D. - Harghita</b></p> <p><b>2.</b> Se vor întreprinde măsuri pentru obținerea unui post de redactor, având în vedere faptul, că CCD dispune de editură proprie. În lipsa redactorului, responsabilitățile acestui domeniu se vor repartiza la bibliotecar.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Sprijinirea editării de cărți și publicații cu resurse proprii,</b> Încheierea de <b>contracte cu partenerii</b> implicați în editare și difuzare – tipografii, autori, alte edituri/consorțiu de edituri ai CCD din zonă,</li> <li>▪ <b>Atragere de sponsori</b> pentru publicații de interes general,</li> <li>▪ Proiectarea, tehnoredactarea și difuzarea unei reviste bilingve de tip newsletter în format electronic denumita Paradigma Educatională/Kozoktatasi ParadigMa.</li> <li>▪ Dezvoltarea în continuare a unui studio-lui digital pentru cadrele didactice din județ și realizarea de materiale video și audio pe teme de interes general din pedagogie, metodica.</li> <li>▪ Refacerea site-ului CCDHR cu o secțiune consacrată publicării în format digital al unor publicații proprii sau ale cadrelor didactice din județ.</li> </ul>	<p>permanent / permanent/ ocasional</p> <p>Ferencz-Salamon Alpár-László, dir.</p> <p>profesorii metodisti bibliotecar</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p> <p>permanent</p>
<b>VI.</b> <b>PARTENERIAT EXTERN</b>	<p>1. Realizarea unui parteneriat cu toți factorii locali, instituții guvernamentale și nonguvernamentale cu răspunderi asumate în domeniul educației, care funcționează în zona noastră de interes</p> <p>2. Se va urmări principiul echității și reciprocității în relațiile de parteneriat</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Se vor încheia / evalua/ reînnoi protocoale de colaborare cu instituțiile partenere,</b> având în vedere diversitatea domeniilor de colaborare. Pentru definitivarea și semnarea, evaluarea periodică a Protocolelor cu partenerii externi din țară și străinătate se vor organiza de către părțile implicate vizite și schimburile de experiență reciproce, finanțate din veniturile propriile instituției,</li> <li>▪ Vom încheia <b>contracte de colaborare</b> concrete cu toți colaboratorii externi ai instituției pentru derularea programelor proprii și a programelor realizate la comanda ISJ sau în colaborare cu ISJ.</li> <li>▪ <b>Regandirea și restructurarea retelei CDI-lor și a filialelor</b></li> </ul>	<p>Ocional, începând din septembrie 2022</p> <p>Permanent</p> <p>Ferencz-Salamon Alpár-László, dir.</p> <p>profesorii metodisti</p> <p>Februarie 2023</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Acreditarea Erasmus+ a CCDHR</li> </ul>	Octombrie 2022	
<b>VII.</b> <b>MARKETING EDUCATIONAL, PUBLICITATE/ DISEMINARE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Prezentarea rolului și funcției C.C.D.-ului</b> precum și a strategiei de dezvoltare instituțională în contextul conceptului strategic de dezvoltare a învățământului preuniversitar,</li> <li>■ Realizarea și publicarea pe site și Facebook de materiale video pentru promovarea ofertei CCD Harghita, <b>Prezentarea directă a ofertei de programe celor interesați</b> prin relansarea paginii oficiale de Facebook a CCD Harghita,</li> <li>■ Organizarea de conferințe de presă cu ocazia începerii/derulării/evaluării unor programe,</li> <li>■ Realizare de afișe tematice / program,</li> <li>■ Regandirea paginii web a C.C.D.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>occasional permanent</li> <li>occasional permanent</li> <li>occasional permanent</li> <li>occasional permanent</li> <li>occasional permanent</li> </ul>	<p>Ferencz-Salamon Alpár-Laszlo, dir.</p> <p><b>COMPARTIMENTUL FINANCIAR-ADMINISTRATIV COMPARTIMENTUL RESURSE, INFORMARE, DOCUMENTARE, CONSULTANTĂ</b></p> <p>Birou Informatizare Petres Arpad, informatician Profesorii metodisti</p>
<b>VIII.</b> <b>DEZVOLTAREA PROFESSIONALĂ PROPRIE</b>	<p>Se va urmări participarea personalului propriu instituției (personal didactic și didactic auxiliar) la programe de formare profesională și de perfecționare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Documentare la zi</b> cu legislația și reglementările în vigoare legate de formarea continuă a personalului didactic preuniversitar,</li> <li>■ <b>Documentare științifică-metodică la zi</b> în vederea proiectării, programării, monitorizării, evaluării protectorilor și a programelor propuse,</li> <li>■ Participare la <b>activitățile de formare continuă organizate de/la C.C.D./ME sau alti furnizori din tara sau strainatate, potrivit exigentelor proprii raportate la exigențele postului/specialității.</b></li> </ul>	permanent	<p>Ferencz-Salamon Alpár-Laszlo, director, și prof. metodistii</p> <p>profesorii metodisti (personalul didactic și didactic auxiliar)</p> <p>profesorii metodisti</p>

**c. Centre de documentare și informare**

Nr. crt.	Unitatea școlară/Localitatea	Statutul responsabilului CDI	Studii
1	Școala Gimnazială "Geo Bogza" Bălan	cadru didactic	superioare, profesor documentarist
2	Liceul Tehnologic Corbu	cadru didactic	superioare
3	Liceul Tehnologic "Zimmethausen" Borsec	personal didactic auxiliar (secretar)	medii
4	Liceul Tehnologic "Gábor Áron" Vlăhița	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
5	Liceul Tehnologic "Puskás Tivadar" Ditrău	cadru didactic	superioare
6	Liceul Tehnologic Corund	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
7	Liceul Tehnologic Industrial "Sövér Elek" Joseni	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	medii

8	Liceul Tehnologic "Petőfi Sándor" Dăneşti	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
9	Liceul "Tivai Nagy Imre" Sânmartin	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	medii
10	Școala Gimnazială "Márton Áron" Sândominic	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
11	Școala Gimnazială "Dr. Lukács Mihály" Plăieșii de Jos	cadrul didactic	superioare
12	Școala Gimnazială "Fülöp Áron" Feliceni	personal didactic auxiliar (informatician)	superioare
13	Colegiul Tehnic "Bányai János" Odorheiu Secuiesc	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	medii
14	Liceul Tehnologic "Liviu Rebreanu" Bălan	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
15	Liceul Tehnologic "Miron Cristea" Subcetate	personal didactic auxiliar (informatician)	superioare

16	Școala Gimnazială "Bethlen Gábor" Lăzarea	cadrul didactic	superioare
17	Liceul Teologic Romano-Catolic "Szent Erzsébet" Lunca de Sus	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
18	Colegiul Național "Márton Áron" Miercurea Ciuc	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
19	Școala Gimnazială Nr. 1. Bălan Unitate de înv. arondată la Liceul Tehnologic "Liviu Rebreanu" Bălan	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
20	Liceul Teoretic "Orbán Balázs" Cristuru Secuiesc	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
21	Școala Gimnazială "Marosi Gergely" Șimonești	cadrul didactic	superioare
22	Școala Gimnazială "Petőfi Sándor" Cristuru Secuiesc	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	superioare
23	Școala Gimnazială "Fráter György" Remetea	personal didactic auxiliar (bibliotecar)	medii
<b>TOTAL</b>			23

#### **d. Buget și resurse financiare și materiale**

Bugetul instituției compus din bugetul de stat și bugetul de venituri proprii, este constituit în aşa fel încât să acopere cheltuielile materiale, cheltuielile de personal și eventual cheltuielile de capital.

Planul de buget întocmit anual, este aprobat în CA și avizat de ISJ Harghita. Se întocmește planul anual de achiziții și achizițiile se fac prin SEAP. Contabilitatea instituției realizează trimestrial bilanțul finanțier care este aprobat de CA al instituției și depus la ISJ Harghita, în termenul legal.

Având în vedere faptul că CCD Harghita funcționează într-un imobil de peste 2000 mp, funcționând ca un Centru de conferințe – Sali de conferințe, Sali de workshop, laborator IT, sala sedinte multimedia, zona de catering, camere de cazare, biblioteca etc. în mod normal realizează venituri proprii considerabile, sume care sunt utilizate pentru dezvoltarea și modernizarea resurselor materiale ale instituției, cat și pentru organizarea unor programe cu finanțare proprie.

OBJECTIVE/ACTIVITATI	Indicator de performanta	Rezultat asteptat	Responsabil	Termen
Constituirea proiectului de buget a CCD	Identificarea surselor și resurselor bugetare/financiare, și cheituiilor prognozate și a necesarului privind functionarea CCD, a necesarului de salariai și alte contributii atât la sursa A, cât și la sursa E.	Proiect de buget realizat și fundamentat.	Budjet aprobat sustenabil și focalizat pe dezvoltarea instituțională a CCDHR	Director și compartimentul financiar/administrativ. Octombrie 2022
Constituirea Planului anual de achiziții publice a CCDHR propria a CCDHR	Identificarea necesarului de achiziții publice, corelat cu cele din programe și proiecte	PAAP realizat și aprobat	Achiziții realizate eficient, transparent și în deplină legalitate	Director și compartimentul financiar/administrativ. Octombrie 2022
Constituirea veniturilor	Întocmire proiect de buget sursa E. Întocmire documentație specifică administrativ-financiară.	Incasarri realizate	Venituri realizate	Director și compartimentul financiar/administrativ. Ori de cate ori este necesar
Verificarea permanentă execuției bugetare	Elaborare documentație specifică – Bilanțe trimestriale, rapoarte/informări în CA etc.	Execuție bugetară eficientă	Execuție bugetară realizată	Administrator finanțier Trimestrial Lunar
Realizarea zilnică a activității de înregistrare a evidenței contabile ale instituției cf. legislației în vigoare	Elaborare și verificare documentație specifică.	Documente contabile-financiare înregistrate.	Registre și documente contabile întocmite corect, în deplină legalitate.	Administrator finanțier Zilnic
Asigurarea respectării prevederilor legale prin inventarierea la termen a valorilor materiale și bănești, precum și controlul lunar al gestiunii proprii a instituției	Întocmire documentație specific inventariului. Realizarea documentație specific casării.	Valori materiale și bănești înregistrate în gestiunea proprie	PV lunaș/anuale de inventariere a patrimoniului	Administrator finanțier Administrator patrimoniu Secretariat Lunar/anual
Asigurarea necesarului de resurse material (obiecte de inventar sau mijloc fix) specific activitatilor proprii ale CCD Harghita.	Întocmirea documentației specific gestiunii resurselor materiale.	Referate de necesitate întocmite.	Referate întocmite pentru asigurarea necesarului.	Responsabili de compartimente, Secretariat Administrator patrimoniu Director Permanent

**Planul de buget în versiunea inițială la sursa de finanțare E este fundamentat prin realizările efectuate în perioada 15. octombrie – 31. august, care este prezentat mai jos, aceste sume fiind targeturi minime de realizare de venituri:**

<b>Tipul activității/ serviciului</b>	<b>Suma încasată (RON)</b>
a) proiecte/parteneriate "ERASMUS +"	71.555,48
b) închirieri spații	15.508,00
c) multiplicare materiale	-
d) editare carte/ reviste/ taxe bibliotecă	-
e) alte servicii (contributii cazare, transport)	27.880,00
f) cursuri cu plată (tema/grupul țintă)	114.343,00
<b>TOTAL:</b>	<b>229.286,00 (RON)</b>

La acest capitol preconizam o creștere semnificativa datorita oportunitatilor de participare ca parteneri principali la un proiect POCU cu Ministerul Educației, respectiv speram ca și al doilea proiect Erasmus+ sau acreditarea Erasmus+ sa obtina finantare. Totodata cf. planificarii activitatilor de formare si perfectionare, respectiv a conferintelor/seminarilor/workshopurilor credem ca veniturile din programe, închirieri spatii si alte servicii vor înregistra o creștere considerabila, targetul fiind stabilit la o creștere cu 50%.

## VI. MONITORIZARE/CONTROL/EVALUARE

Se propun pentru anul școlar 2022-2023 următoarele modalități și instrumente de monitorizare a activităților de evaluare a gradului de atingere a obiectivelor:

Instrumente de monitorizare	Termen	Indicatori deeficiență a activității	Rezultate așteptate	Responsabil
Plan operațional	Luna septembrie a fiecărui an școlar		Plan operațional realizat întocmit.	Director
Planificari lunare ale activitatilor	Lunar pentru sedintele CA		Câte un calendar pentru fiecare semestrul fiecărui an școlar	Director
Rapoarte de activitate	Semestrial – primele sase luni raportare în luna februarie 2023, și ultimele sase luni raportare în luna august.	Respectarea termenelor stabilité și corecta utilizare a resurselor	Rapoarte colaborativ de angajat, avizat de CA	Metodistii Responsabil compartimente Bibliotecar Personal didactic auxiliar
Rapoarte ale activităților implementate	Permanent, conform calendarului de activități		Întocmit de fiecare	Director Coordonatorii de activitate

Printre instrumente de monitorizare utilizate amintim: Analiza impactului programelor de formare asupra cadrelor didactice prin aplicarea de chestionare, monitorizarea activitatilor prin Planul de monitorizare și evidența numărului de activități derulate, utilizând chetionar online, feed-back-ul participantilor furnizate prin chetionarele de satisfactie,

efectuarea periodică a analizei nevoilor de formare a personalului didactic și didactic auxiliar prin forme moderne de sondaj, realizare de workshopuri, discutii I foscus grupuri etc.

### Graficul raportărilor ( pe semestre ale anului bugetar)

Nr. crt.	Tipul reportului	Perioada raportării	Data raportării
1.	Raport financiar privind activitatea de perfecționare/formare desfășurată la nivelul județului	Semestrial – primele sase luni raportare în luna februarie 2023, și ultimele sase luni raportare în luna august.	februarie 2023 august 2023
2.	Raportări semestriale privind activitatea desfășurată de fiecare compartiment	Semestrial – primele sase luni raportare în luna februarie 2023, și ultimele sase luni raportare în luna august.	februarie 2023 august 2023
3.	Raport anual de activitate	Anul scolar 2022/ 2023	Septembrie 2023
4.	Raport de monitorizare a activităților de formare	Conform graficului de formare	La sfârșitul fiecărei activități.

Miercurea Ciuc, 20. septembrie 2022



FERENCZ-SALAMON ALPÁR LÁSZLÓ

director C.C.D. Harghită